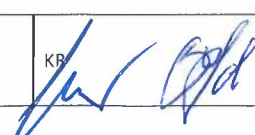


Kyrkorådet 5/2026 Ti 15.9.2026 kl. 18.00 i Nykarleby församlingshem

FÖREDRAGNINGSLISTA

- Kr § 50 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet
- Kr § 51 Val protokolljusterare
- Kr § 52 Godkännande av föredragningslistan
- Kr § 53 Anställning av t.f. kaplan
- Kr § 54 Församlingssekreterarens anställningsprocent (Sandström)
- Kr § 55 Sekretessbelagt fastighetsärende
- Kr § 56 Åskledarsystem till Jeppo kyrka
- Kr § 57 Förtydligande av fondstrukturen i Nykarleby församling
- Kr § 58 Lekplatsutrustning till Jeppo församlingshem
- Kr § 59 Anmälningssärenden
- Kr § 60 Besvärshanvisning
- Kr § 61 Sammanträdets avslutning



Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	16.9-7.10.2026	

Ordinarie ledamöter

[x] Edman Mats, ordförande
[x] Frilund Sandra
[x] Lundqvist Kent, vice ordförande
[x] Lönnqvist Lena
[x] Nordström Caj
[x] Nylund Brage
[x] Nystén Heidi
[x] Roos Jarl
[x] Stoor Gun-Lis
[x] Wikström, Ulla-Brita
[x] Wistbacka, Jan-Ola

Personliga suppleanter

[] Koski Anne-Marie
[] Håkan Ahlnäs
[] Eva-Maria Rudbacka-Häggblom
[] Siekkinen Pekka
[] Emet Yvonne
[] Nilsström Karin
[] Nyholm Boris
[] Johansson Fredrika
[] Hellman Olav
[] Elenius Charlotta

Övriga närvarande

[x] Krokvik Tommy, ordförande för kyrkofullmäktige
[] Sjöblom Göran, vice ordförande för kyrkofullmäktige
[x] Sandström Monica, församlingssekreterare
[x] Blomqvist Pontus, ekonomichef
[x] Smeds Helena, kaplan § 50-55

Underskrifter

Mats Edman, ordförande



Monica Sandström, sekreterare



Jan-Ola Wistbacka, protokolljusterare



Sandra Frilund, protokolljusterare

**Protokolljustering**

Protokollet justeras omedelbart på kyrkoherdeämbetet i Nykarleby

Framlagt till påseende

Protokollet framlagt till påseende 16.9-7.10.2026

Intygar:



Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR 	16.9-7.10.2026	

Kr § 50 Sammanträdet öppnande, laglighet och beslutsföret

Kallelse till detta sammanträde skickades per e-post 8.9.2026, alltså över en vecka innan sammanträdet. Föredragningslista med beredning sändes ut likaså 8.9.2026.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 51 Val protokolljusterare

Protokolljusterare väljs enligt alfabetisk ordning. Näst i tur är *Jan-Ola Wistbacka och Sandra Frilund*. I samband med val av protokolljusterare bestäms tid för justeringen av protokollet.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att välja *Jan-Ola Wistbacka och Sandra Frilund* att justera protokollet. Protokollet justeras genast efter mötet.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 52 Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 53 Anställning av t.f. kaplan

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 8687 045

Kyrkorådet bad vid föregående möte (11.8) domkapitlet avvakta med att lediganslå kaplanstjänsten (18.8) vilket respekterades. Under tiden har kyrkoherden hört sig för om en lämplig kandidat. Andrey Heikkilä är för närvarande t.f. kaplan i Kronoby församling där hans förordnande går ut vid årsskiftet. Han är bosatt i Pedersöre och har förklarat sig villig att fortsätta sin tjänstgöring i Nykarleby församling under tiden 1.1- 31.12.2027. Heikkilä torde bli klar med sin pastorexamen under våren 2027 och är i det här skedet inte behörig för tjänsten. Församlingen föreslår att tjänsten lediganslå under hösten 2027 för att besättas ordinarie från och med 1.1.2028. Kaplanstjänsten är inrättad och finansieras med budgetmedel.

Förslag: Församlingen önskar att domkapitlet förordnar Andrey Heikkilä som t.f. kaplan i Nykarleby församling under tiden 1.1-31.12.2027. Kravgrupp 602. Grundlön 3912 €/mån. Tjänsteställe; Jeppo församlingshem, Kyrkvägen 104. Huvudsakligt ansvarsområde inom konfirmand- och ungdomsarbetet.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR 	16.9-7.10.2026	

Kr § 54 Församlingssekreterarens anställningsprocent (Sandström)

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 8687 045

Församlingssekreterare Monica Sandström arbetar av personliga skäl 80 %, men hennes tjänst är inrättad på heltid. Hon har arbetat i församlingen sedan 1.4.2024. Sandström anhåller nu om att få gå upp till 90 % från och med 1.9.2026.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att Monica Sandströms anställningsprocent höjs till 90 retroaktivt från och med 1.9.2026.

Beslut: Sandström avlägsnade sig under behandlingen av ärendet. Beslut enligt förslag.

Kr § 55 Sekretessbelagt fastighetsärende

Ärendet är sekretessbelagt och framläggs därför inte till påseende.

Kr § 56 Åskledarsystem till Jeppo kyrka

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Jeppo kyrkas befintliga åskskydd har granskats och konstaterats vara i behov av åtgärder. Enligt den tekniska utredningen bör systemet kompletteras med separata åskledare på taket samt jordspett vid nedledarna för att uppfylla gällande krav enligt SFS-EN 62305. Den befintliga jordningsslingan kan fortsättningsvis användas. Sähköpalvelu Walberg Ab Oy har lämnat ett kostnadsförslag på 8 227,37 euro inklusive moms för material, liftar, installation och arbetsledning. Kostnaden ryms inte inom budgeten och kyrkofullmäktige behöver därför bevilja tilläggsbudget, i linje med hur motsvarande tilläggsanslag har hanterats tidigare.

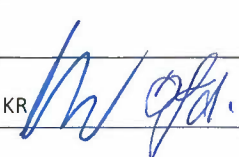
Förslag: Ekonomi- och personalsektionen föreslår för kyrkorådet att Sähköpalvelu Walberg Ab Oy:s kostnadsförslag på 8 227,37 euro inklusive moms godkänns och att kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att en tilläggsbudget om 9 000 euro beviljas för åskledarsystemet i Jeppo kyrka.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 57 Förtydligande av fondstrukturen i Nykarleby församling

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Kyrkofullmäktige godkände 22.5.2025 nya stadgar för fonderna i Nykarleby församling. Enligt de nya stadgarna har församlingen åtta fonder: Diakonifonden, Vänförsamlingsfonden, Nykarleby gravgårdsfond, Nykarleby verksamhetsfond, Munsala

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR 	16.9-7.10.2026	

gravgårdsfond, Munsala verksamhetsfond, Jeppo gravgårdsfond och Jeppo verksamhetsfond.

I samband med förnyandet minskades antalet fonder genom att vissa fonder upphörde och deras medel överfördes till andra fonder. Samtidigt ändrades namnet på vissa kvarvarande fonder. Av de tidigare besluten framgår dock inte tillräckligt tydligt vilka förändringar som utgjorde namnändringar och vilka som innebar att en fond upphörde och dess medel överfördes till en annan fond.

Detta har medfört att äldre fondnamn fortsatt att användas i bokföringen och i senare beslut. Bland annat används fortfarande benämningen Jeppo kapellförsamlingsfond för resultatenhets 1991100400, trots att motsvarande fond i de stadgar som godkändes 22.5.2025 benämns Jeppo verksamhetsfond. I bokslutsmaterialet för 2025 förekommer även de äldre fondnamnen.

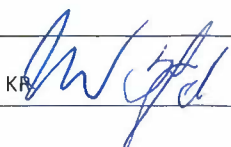
För att skapa en entydig beslutskedja och överensstämmelse mellan fondstadgarna, församlingens beslut och bokföringen behöver fondonläggningen preciseras enligt följande:

Tidigare fond	Åtgärd	Enligt nya stadgar
Jeppo kapellförsamlingsfond	namnändring	Jeppo verksamhetsfond
Nykarleby vänförsamlingsfond	namnändring	Vänförsamlingsfonden
Jeppo testamentsfond	Upphör, överförs	Jeppo verksamhetsfond
Munsala testamentsfond	Upphör, överförs	Munsala verksamhetsfond
Jeppo vänförsamlingsfond	Upphör, överförs	Vänförsamlingsfonden
Jeppo hjältegravsfond	Upphör, överförs	Jeppo gravgårdsfond

Övriga fonder fortsätter under oförändrade namn. Förtydligandet innebär ingen ändring av de fondstadgar som kyrkofullmäktige godkände 22.5.2025 eller av fondernas ekonomiska ställning, utan dokumenterar hur den då beslutade fondstrukturen ska förstås och administreras.

Förslag: Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att kyrkofullmäktige

1. fastställer ovanstående precisering av fondonläggningen i samband med godkännandet av de nya fondstadgarna 22.5.2025,
2. konstaterar att Jeppo kapellförsamlingsfond fortsätter under namnet Jeppo verksamhetsfond och Nykarleby vänförsamlingsfond under namnet Vänförsamlingsfonden,

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	16.9-7.10.2026	

3. konstaterar att Jeppo testamentsfond, Munsala testamentsfond, Jeppo vänförsamlingsfond och Jeppo hjältegravsfond har upphört och att deras medel har överförts enligt tabellen ovan, samt
4. ger ekonomichefen i uppdrag att se till att fondbenämningarna i bokföringen och övriga administrativa system motsvarar de av kyrkofullmäktige godkända stadgarna.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 58 Lekplatsutrustning till Jeppo församlingshem

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

I budgeten för 2026 finns 900 euro reserverat för en fjädergunga och 2 800 euro för en rutschbana till lekplatsen vid Jeppo församlingshem. Anskaffningen är budgeterad att finansieras med medel ur Jeppo kapellförsamlingsfond.

Haple Ab Oy har offererat en dubbel fjädergunga och rutschbana inklusive fundament och frakt för 5 060,16 euro inklusive moms. Montering, grävarbeten, betonggjutningar, fallskyddssand, borttagning av gammal utrustning samt ibruktagningsbesiktning har offererats för 3 859,13 euro inklusive moms. Den sammanlagda kostnaden är 8 919,29 euro.

Vid årsskiftet uppgick Jeppo kapellförsamlingsfonds kapital till 64 321,63 euro. Under 2026 har 40 000 euro använts för förnyandet av plastmattan i Jeppo församlingshem. Efter den föreslagna anskaffningen återstår 15 402,34 euro i fonden.

Förslag: Haple Ab Oy:s offerter på sammanlagt 8 919,29 euro inklusive moms godkänns och anskaffningen finansieras med medel ur Jeppo kapellförsamlingsfond. Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att budgeten för ändamålet höjs med 5 219,29 euro och att motsvarande tillägg finansieras ur Jeppo kapellförsamlingsfond.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 59 Anmälningssärenden

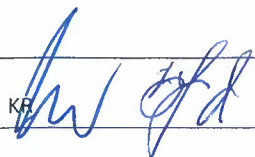
1. Kyrkoherden och ekonomichefen har beviljat personalen tjänstledigheter enligt framställning på mötet.
2. Valnämnden samlades före kyrkorådets möte. 17 personer ställer sig till förfogande som kandidat i församlingsvalet vilket innebär att det blir ett sämjoval.8

Förslag: Kyrkorådet antecknar anmälningssärendena för kännedom

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 60 Besvärсанvisning

Besvärсанvisning bifogas protokollet

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KB 	16.9-7.10.2026	

Kr § 61 Sammanträdet avslutning

Sammanträdet avslutades klockan 20.25

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion			16.9-7.10.2026	

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling, Kyrkorådet § 50-61 15.9 2026

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 50-52, 55-61

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 54

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet: § 53

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Paragrafer i protokollet: § 54, 56, 58

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: nykarleby.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: *Bangårdsvägen 9*

Postadress: *00520 HELSINGFORS*

E-post: *helsinki.hao@oikeus.fi*

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet:

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär: _____

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet: _____

Besöksadress: *Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå*

Postadress: *PB 30, 06101 Borgå*

E-post: *borga.domkapitel@evl.fi*

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.
Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**
Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**
Telefax: **09 1802 350**
E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**
Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**
Telefax: **029 56 43314**
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi
Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.