

Kyrkorådet 4/2026 Ti 11.8.2026 kl. 18.30 i Nykarleby församlingshem

FÖREDRAGNINGSLISTA

- Kr § 38 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet
Kr § 39 Val protokolljusterare
Kr § 40 Godkännande av föredragningslistan
Kr § 41 Anställning av teologistuderande
Kr § 42 Anställning av barnledare (Siv Nylund)
Kr § 43 Anställning av barnledare (Katarina Vestersund)
Kr § 44 Utlåtande gällande kaplanstjänsten
Kr § 45 Anhållan om höjning av anställningprocent för läger (Anne Holm-Haavisto)
Kr § 46 Överföring av arrendeavtal: Putria – Frostdahl
Kr § 47 Anmälningssärenden
Kr § 48 Besvärshanvisning
Kr § 49 Sammanträdets avslutning



Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR <i>BN</i> <i>G-25</i>	12.8–25.8.2026	

Ordinarie ledamöter

[x] Edman Mats, ordförande
[x] Frilund Sandra
[x] Lundqvist Kent, vice ordförande
[x] Lönnqvist Lena
[x] Nordström Caj
[x] Nylund Brage
[x] Nystén Heidi
[x] Roos Jarl
[x] Stoor Gun-Lis
[x] Wikström, Ulla-Brita
[x] Wistbacka, Jan-Ola

Personliga suppleanter

[] Koski Anne-Marie
[] Håkan Ahlnäs
[] Eva-Maria Rudbacka-Hägglom
[] Siekkinen Pekka
[] Emet Yvonne
[] Nilsström Karin
[] Nyholm Boris
[] Johansson Fredrika
[] Hellman Olav
[] Elenius Charlotta

Övriga närvarande

[] Krokvik Tommy, ordförande för kyrkofullmäktige
[] Sjöblom Göran, vice ordförande för kyrkofullmäktige
[] Sandström Monica, församlingssekreterare
[x] Blomqvist Pontus, ekonomichef

Underskrifter

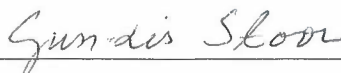
Mats Edman, ordförande



Pontus Blomqvist, sekreterare



Ulla-Brita Wikström, protokolljusterare



Gun-Lis Stoor, protokolljusterare

Protokolljustering

Protokollet justeras omedelbart på kyrkoherdeämbetet i Nykarleby

Framlagt till påseende

Protokollet framlagt till påseende 12.8.2026–2.9.2026

Intyggar:



Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intyggar:
Sektion / Direktion		KR  G-L S	12.8–2.9.2026	

Kr § 38 Sammanträdes öppnande, laglighet och beslutsföret

Kallelse till detta sammanträde skickades per e-post 3.8.2026, alltså över en vecka innan sammanträdet. Föredragningslista med beredning sändes ut likaså 3.8.2026.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut: Enligt förslag.

Kr § 39 Val protokolljusterare

Protokolljusterare väljs enligt alfabetisk ordning. Näst i tur är *Gun-Lis Stoor och Ulla-Brita Wikström*. I samband med val av protokolljusterare kan man med fördel bestämma tid för justeringen av protokollet.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att välja *Gun-Lis Stoor och Ulla-Brita Wikström* att justera protokollet. Protokollet justeras genast efter mötet.

Beslut: Enligt förslag.

Kr § 40 Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: Enligt förslag.

Kr § 41 Anställning av teologistuderande

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 8687 045

Emedan kaplan Henrik Östman sagt upp sig från sin kaplanstjänst i församlingen och domkapitlet inte förordnat någon annan att sköta hans tjänst är behovet av en tredje teolog stort. Teologistuderande Jakob Nylund är i slutskedet av sina studier och är anställd under tiden 1.2–31.8.2026. Han håller gudstjänster, andakter och konfirmandundervisning. Dessutom har han ibland vikarierat församlingssekreteraren för att hon ska hinna sköta församlingens hemsida. Eftersom kaplanstjänsten blir ledigförklarad först nu i augusti är behovet av en tredje teolog i höst stort.

Förslag: Församlingen anställer teologistuderande Jakob Nylund under tiden 1.9–31.12.2026 på 50 %. Kravgrupp N 10.

Beslut: Enligt förslag.

Kr § 42 Anställning av barnledare (Siv Nylund)

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 8687 045

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR <i>[Signature]</i> <i>g-25</i>	12.8–2.9.2026	

Dagklubbarna i Jeppo och Socklot behöver fortsättningsvis en andra ledare, fastän Åsa Dahlskog har huvudansvaret. Arbetet i dagklubbarna omfattar 18 veckotimmar medan övriga grupper beror lite på vilka som kommer i gång och antalet barn.

Förslag: Siv Nylund anställs som barnledare 28 h/vecka under tiden 20.8–17.12.2026 och under tiden 7.1–21.5.2027. Kravgrupp 401.

Beslut: Enligt förslag.

Kr § 43 Anställning av barnledare (Katarina Vestersund)

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 8687 045

Katarina Vestersund har förklarat sig villig att fortsätta med minior- och juniorarbete i församlingen. Hon deltar också aktivt i lägerverksamheten.

Förslag: Katarina Vestersund anställs som barnledare på 50 % under tiden 20.8–31.12.2026

Beslut: Enligt förslag.

Kr § 44 Utlåtande gällande kaplanstjänsten

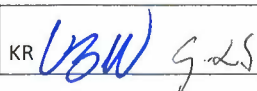
Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 8687 045

Kaplan Henrik Östman har sagt upp sin tjänst i ett meddelande till domkapitlet daterat 17.6.2026. Det innebär att församlingen nu kan be domkapitlet ledigförklara tjänsten vid sitt möte 18.8. Kyrkorådet har nu möjlighet att ta ställning till ledigförklarandet och att ge ett utlåtande gällande tjänsten där följande saker bör framgå: Kort beskrivning av församlingen/verksamhetsmiljön, en beskrivning av själva arbetet som kaplan, kaplanens huvudansvarsområden och de huvudsakliga uppgifterna, kravgrupp och grundlön i €/mån, eventuell provotid, språkraven och meriterande saker och motsvarande, t.ex. om körkort och tillgång till bil är väl ett måste.

Förslag: Kyrkorådet ber domkapitlet lediganslå en kaplanstjänst i församlingen i ett senare skede. För närvarande vill församlingen avvakta för att se om en lämplig tjänsteinnehavare kan rekryteras. Det är viktigt att prästen i fråga kan axla ansvaret för de områden där behovet i församlingen är som allra störst. När tjänsten lediganslå bör det ske med följande utlåtande:

Nykarleby församling söker en ordinarie kaplan. Församlingen är tvåspråkig med 5400 medlemmar. Kaplanen är en av församlingens tre präster. Vi söker en kaplan med betoning på allmänt församlingsarbete, men med ett speciellt ansvar i första hand för ungdoms- och konfirmandarbetet. Vi önskar god samarbetsförmåga och god social kompetens. Församlingen har mångsidig verksamhet för alla åldrar. Körkort och tillgång till bil är en förutsättning för att kunna utföra arbetet. Tjänsten är placerad i kravgrupp 602. Grundlön 3912 €. Tjänstestället är för närvarande Jeppo församlingshem.

Språkraven är utmärkta muntliga och skriftliga kunskaper i svenska och goda kunskaper i finska. Anställningen inleds under hösten så fort som möjligt. Provotid 6 månader. Den som väljs till tjänsten bör uppvisa utdrag ur straffregister och ett godtagbart läkarintyg innan

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR 	12.8–2.9.2026	

förordnandet inleds. För närmare information kontaktas kyrkoherde Mats Edman 040 8687 045.

Beslut: Enligt förslag.

Kr § 45 Anhållan om höjning av anställningprocent för läger (Anne Holm-Haavisto)

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 8687 045

Diakon Anne Holm-Haavisto anhåller om att hennes tjänstgöring skulle utökas till 100 % under skriftskolläggret i juni. För tillfället använder församlingen de 250 % som är avdelade i budgeten inom diakonin. Det handlar inte om att man enbart skulle arbeta 80 % under ett läger utan om de arbetsdagar som förbrukas. D.v.s. ett läger på en vecka ger sedan två veckor ledigt för en som arbetar 80 %. Då behöver inte heller lönen räknas om varje gång en icke heltidsanställd är på läger eller kurs. Det här tillämpas allmänt i våra församlingar. Det handlar alltså om att man blir kompenserad med ökad fritid.

Förslag: Anhållan avslås med ovanstående motivering. I det fall att församlingen ber en anställd gå upp i procent och det här avtalas på förhand kan principen frångås i enskilda fall.

Beslut: Enligt förslag.

Kr § 46 Överföring av arrendeavtal: Putria – Frostdahl

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Innehavarna av arrendeavtalet, Tetiana Putria och Vitali Putria, har genom köpebrev överlåtit arrenderätten jämte de byggnader och anslutningar som finns på arrendeområdet till Conny Frostdahl. Köpeobjektet gäller arrenderätt i Nykarleby stad, stadsdel 404, kvarter 13, tomt 58, med adress Jeansborgsvägen 7, 66900 Nykarleby. Arrenderättens registreringsnummer är 893-404-13-58-L2 och arrendekontraktet av 27.4.2022 är i kraft till 30.4.2072.

Enligt köpebrevet övergår besittningsrätten till köparen senast 31.5.2026, under förutsättning att köpesumman är betald i sin helhet. Av köpebrevet framgår även att köparen ansvarar för köpeobjektets tomthyror för innevarande år 2026.

Eftersom köparen har flyttat in i objektet bör arrendeavtalet överföras till Conny Frostdahl och faktureringen av 2026 års arrende riktas till honom. Eventuell tidigare faktura till de förra innehavarna krediteras och ny faktura sänds till den nya innehavaren.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att överföra arrenderätten 893-404-13-58-L2, som gäller tomt 58 i kvarter 13 i stadsdel 404 i Nykarleby stad, från Tetiana Putria och Vitali Putria till Conny Frostdahl. Kyrkorådet beslutar vidare att arrendet för år 2026 faktureras Conny Frostdahl och att eventuell tidigare faktura till de förra arrendeinnehavarna krediteras.

Beslut: Enligt förslag.

Protokolljusterarnas initialer			Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR  	12.8–2.9.2026	

Kr § 47 Anmälningssärenden

1. Kyrkoherden och ekonomichefen har beviljat personalen tjänstledigheter enligt framställning på mötet.
2. Konfirmationer har hållits i samtliga tre kyrkor 14.6 (Jeppo och Munsala) och 9.8 (Nykarleby)
3. Förbundet Kyrkans Ungdoms sommarläger har hållits vid KREDU under tiden 29.7–2.8
4. SLEF:s missionsfest har hållits i Jeppo under tiden 7–9.8
5. Församlingen har förvärvat ett ca 1 100 m2 stort område av fastigheten 893-417-8-62 BACK vid Munsala gravgård.
6. Åsa Dahlskogs arbete fortsätter efter permittering 19.8.2026 med 28 h/vecka. Sommarens permittering omfattade tiden 15.7–18.8.2026

Förslag: Kyrkorådet antecknar anmälningssärendena för kännedom

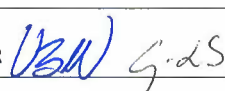
Beslut: Enligt förslag.

Kr § 48 Besvärсанvisning

Besvärсанvisning bifogas protokollet.

Kr § 49 Sammanträdet avslutning

Sammanträdet avslutades klockan 19:23

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	12.8–2.9.2026	

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling, Kyrkorådet § 38-49 11.8 2026

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 38-40, 47-49

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 41-46

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Paragrafer i protokollet: § 41–46

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: nykarleby.forsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: *Bangårdsvägen 9*

Postadress: *00520 HELSINGFORS*

E-post: *helsinki.hao@oikeus.fi*

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: _____

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: _____

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär: _____

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet: _____

Besöksadress: *Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå*

Postadress: *PB 30, 06101 Borgå*

E-post: *borga.domkapitel@evl.fi*

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggavägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggavägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet.

Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postor Expeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.