



**Nykarleby församling**  
**VERKSAMHETSPLAN 2025**

---

## **FÖRVALTNING**

### **Förvaltningens uppgiftsområden och utfallet av de bindande verksamhetsmålen enligt uppgiftsområde:**

#### **Kyrkliga val, kostnadsställe 1011010101**

Inga val är planerade under år 2025.

#### **Kyrkofullmäktige, kostnadsställe 1011010102**

Kyrkofullmäktige är församlingens högsta beslutande organ; besluter om budget och bokslut, verksamhetsplan- och berättelse; besluter om fastigheter och tjänster; tillsätter kyrkoråd; antar styrdokument. Kyrkofullmäktige samlas till 4–5 möten under 2025.

#### **Kyrkorådet, kostnadsställe 1011010104**

Kyrkorådet är det beslutande organet för den operativa verksamheten; bereder ärenden för fullmäktige; sektioner, styrgrupper och arbetsgrupper. Kyrkorådet samlas till 7-8 möten under 2025.

#### **Ekonomiförvaltning, kostnadsställe 1010150000**

Ekonomiförvaltningens uppgift är i enlighet med Kyrkans servicecentrals tabell över uppgiftsfördelningen att producera ekonomitjänster i samarbete med Kyrkans servicecentral. Ekonomiförvaltningen utvecklar ekonomiplaneringen och rapporteringen för att kunna ta fram information om den ekonomiska situationen i realtid som beslutsstöd såväl för uppgiftsområdena som för de förtroendevalda. Ekonomiförvaltningen ansvarar också för fastighetsskötseln och disponentfunktionen samt kontorstjänsterna.

Ekonomiförvaltningen bär ansvar för och sköter ekonomin och delar av personalförvaltningen i samarbete med ekonomi- och personalsektionen. Ekonomi- och personalsektionen samlas till 7–8 möten under 2025.

### **Personalförvaltning, kostnadsställe 1011050200**

Personalförvaltningens uppgift är att producera personaltjänster i samarbete med Kyrkans servicecentral. Personalförvaltningen utvecklar personalplaneringen och personalförvaltningsprocesserna och rapporterar om personalärenden. Personalförvaltningen ansvarar också för personalutbildning, arbetshälso- och företagshälsovårdstjänster, friskvårdsdagar och motionsnedlar.

Till personalförvaltningen hör även personaladministrationen som har som uppgift att koordinera resurser och verksamhet; sköta kommunikationen; förebygga dubbleringar och kollisioner samt främja gemenskapskänsla och glädje.

Ekonomi- och personalförvaltningens uppgifter sköts på följande sätt:

1. Utvecklingssamtal och utvärderingssamtal en minst en gång per år med samtliga anställda.
2. Fortbildning efter behov: Personalen deltar i stiftets personalutbildning så att varje anställd hade rätt att delta i en kurs. De anställda hade även möjlighet att delta i forumdagar ordnade för deras respektive sektor.
3. Arbetshälsovård enligt anvisningar: De anställda har tillgång till arbetshälsovård via Työplus.
4. Medarbetarkonferens för samtliga anställda varannan vecka. Däremellan håller de olika sektorerna regelbundna möten.

### **Kyrkobokföring, kostnadsställe 1011070000**

Kyrkobokföringen sköter uppgifter med anknytning till folkbokföringen av församlingsmedlemmarna. Församlingen köper tjänster av Kustens- och Ålands centralregister.

## **Kyrkoherdeämbetet, kostnadsställe 1011080000**

Kyrkoherdeämbetet har till uppgift att boka tid, plats och medarbetare för församlingens förrättningar, betjäna kunder, informera och sköta kontorsuppgifter.

På uppgiftsområdet bokförs allmänna administrativa utgifter, driftsutgifterna för bokningssystemet Katrina, betalningsandelen för it-stödtjänsterna, avgifterna till Kyrkans servicecentral samt verksamhetsförsäkringsavgifterna.

Kyrkoherdeämbetets bindande verksamhetsmål:

1. Kansliets öppethållningstider är måndagar 9–12, onsdagar 9–12 och torsdagar 13–16. Under sommarens semestrar faller torsdagens öppethållningstid bort och ersätts av telefonjour.
2. Vikariat ordnas internt: Övriga anställda vikarierar församlingssekreteraren under dennes semester.
3. Målsättningen att betjäna församlingsmedlemmarna. Akuta fall sköts med prästernas dejoursystem.

## **VERKSAMHET**

### **Verksamhetens uppgiftsområden och utfallet av de bindande verksamhetsmålen enligt uppgiftsområde:**

#### **Gudstjänstlivet, kostnadsställe 1012010000**

Gudstjänstarbetets uppgift är att betjäna församlingen med Guds ord och sakrament.

Gudstjänstlivet förverkligas på följande sätt:

1. Varje helg hålls tre gudstjänster i församlingen. Kl 10 i en kyrka kl 12 i en annan kyrka och den sista klockan 18 i ett av församlingshemmen. Sista söndagen i månaden hålls ett söndagsmöte i Jeppo bönehus, vilket SLEF:s lokalavdelning i Jeppo ansvarar för. Några gånger om året hålls även gudstjänst i Pensala bönehus. Under sommaren hålls ibland färre gudstjänster p.g.a. läger och semestrar. Ett par gånger under terminen hålls en gemensam gudstjänst i en av församlingens kyrkor.

2. Antalet gudstjänstbesökare varierar mellan 20 och 70. Vid festgudstjänster är deltagarantalet i regel högre. Kyrkvårdar ställer upp i alla tre församlingsdelar. Några gånger i året får gudstjänstgrupper axla mera ansvar.
3. Familjegudstjänster hålls vid påsk, Mikaelidagen och första söndagen i advent. På kyndelmässodagen ordnas familjegudstjänst i Munsala och Jeppo. Babykyrka ordnas i centrum i februari.
4. Regelbundna gudstjänster på ukrainska hålls i Munsala församlingshem.
5. Under sommaren ordnas några friluftsgudstjänster.
6. Under KU:s sommarläger 29.7–3.8.2025 hålls några alternativa gudstjänster i S:ta Birgitta kyrka.
7. Lovsångs- och förbönskvällar ordnas på olika ställen i församlingen under året.
8. Finska gudstjänster hålls i Jeppo och ett par tvåspråkiga gudstjänster både i centrum och Jeppo.
9. Radiogudstjänster sänds från församlingen 6.1 och från sommarlägret. Den senare bandas och sänds när det passar för YLE.

### **Jordfästning, kostnadsställe 1012020000**

Jordfästningens uppgift är att jordfästa församlingens avlidna. Vanligen avlider 80–90 församlingsmedlemmar årligen. Sorgesamtal hålls inför samtliga jordfästningar och i många fall också hembesök efteråt. I regel deltar såväl präst som kantor i minnesstunderna. Under hösten ordnas en sorgegrupp. På alla helgons dag 1.11.2025 ordnas parentationer i Nykarleby, Munsala och Jeppo kyrkor.

### **Övriga kyrkliga förrättningar, kostnadsställe 1012030000**

De övriga kyrkliga förrättningarnas uppgift är att döpa nya församlingsmedlemmar och att viga till äktenskap. Målet är att så många som möjligt av de nyfödda ska döpas inom tre månader. Så många par som önskar vigs till kyrkligt äktenskap. Om ena parten inte hör till kyrkan ordnas kyrklig välsignelse.

### **Vuxenarbete, kostnadsställe 1012040000**

Vuxenarbetet handlar om att ordna morgonböner, pilgrimsvandringar, kvinnofrukostar, Valborgs- och trettondagsfester, kvinnoweekend, samtalsgrupper, församlingscaféer, bibel- och bönegrupper m.m. Målet är att alla som bär på en längtan att finna en djupare gemenskap ska finna den inom församlingens område. Under hösten ordnas en ALPHAkurs.

### **Information och kommunikation, kostnadsställe 1012100000**

Genom ändamålsenlig information och kommunikation ska församlingen ge lättillgänglig, väsentlig och uppdaterad information om församlingens verksamhet. Information och kommunikation sker genom följande kanaler:

1. Annonsering i Kyrkpressen och Kotimaa.
2. Församlingens hemsida. Upprätthålls av församlingens anställda.
3. Facebook.
4. WhatsApp-grupper
5. Blänkare i ÖT.
6. Instagram.

### **Musik, kostnadsställe 1012200000**

Musikverksamhetens uppgift är att stödja och berika församlingens verksamhet. Detta sker på följande sätt:

1. Sång och musik vid gudstjänster och andakter.
2. Sång och musik vid förrättningar av olika slag.
3. Församlingskören, med ca 20 sångare.
4. Nykören med ca 10 sångare
5. Barnkören Kungafrön ca 10 sångare.
6. En text och melodiverkstad.
7. Sommarmusiktillfällen.
8. De vackraste julsångerna.

### **Dagklubb, kostnadsställe 1012310000**

Församlingen erbjuder dagklubbsverksamhet vars uppgift är att förankra barnfamiljerna i församlingslivet och att stödja familjernas kristna fostran. Dagklubbar hålls i centrum, Kovjoki, Socklot och Jeppo, En förutsättning är att ett tillräckligt antal barn anmäler sig. Klubbarna samlas två gånger i veckan.

### **Minior- och junior, kostnadsställe 1012330000**

Barnverksamhetens uppgift är att förankra barnen i sin kristna tro, ge god gemenskap och erbjuda stillhet och andakt. Det här sker i praktiken på följande sätt:

1. Junior- och eftisgrupper: Nykarleby 2 st., Socklot 1 st. Munsala 1 st och Jeppo 2 st.
2. Barnläger vid sportlov, sommarlov och höstlov.
3. Läseklubbar.
4. Påsk- och julvandringar.
5. Söndagsskola i centrum och Jeppo.
6. Skolgudstjänster vid våravslutning och advent.
7. Morgonsamlingar.
8. Samlingar för skolbarn inför allhelgonahelgen
9. Daghemsbesök 2–3 per daghem/år.

### **Scouting, kostnadsställe 1012340000**

Scoutingens uppgift är att ge barn och ungdomar möjlighet till sund och fostrande verksamhet med praktiska uppgifter och nära kontakt med naturen och den kyrkliga traditionen. Nya scouter dubbas på självständighetsdagen. Målsättningen är att antalet scouter inom kåren Nykarleby forsfarare hålls stabilt (ca 60).

### **Konfirmandarbete, kostnadsställe 1912350000**

Undervisningens uppgift är att förankra ungdomarna i den kristna tron och att ge gemenskap och glädje. Det här sker år 2025 genom att:

1. Ordna skriftskola för 78 konfirmander med tillräckligt antal hjälpledare. Konfirmanderna är uppdelade i två grupper med två läger per grupp vid Pörkenäs lägergård och Inremissionshemmet i Larsmo. Om det behövs ordnas även vuxenskriftskola. En konfirmand deltar i omsorgsskriftskola.
2. Hjälpledarskolning för att utbilda ledare, vilka kan ta ansvar vid läger och samlingar av olika slag.

### **Ungdomsarbete, kostnadsställe 1012360000**

Med hjälp av ungdomsarbetet skapas gemenskap präglad av kärlek och förtroende där man kan dela livet tillsammans. Där får de unga växa till i tro och så småningom ta ansvar i församlingen. Det här sker genom:

1. Ungdomskvällar i centrum (Droppen), Munsala (Nätet) och Jeppo (Loftet).
2. Samtals- och bönegrupper.
3. Skolbesök av ungdomsarbetsledarna varje vecka.
4. Självavårdssamtal.
5. Ungdomsläger höst, vinter och vår.
6. Stiftssamlingar (Ungdomens kyrkodagar och Höstdagarna).

### **Familjearbete, kostnadsställe 1012380000**

Familjearbetets uppgift är att förankra barnfamiljerna i församlingslivet, samt att stöda familjerna i den kristna fostran. Det här sker bl.a. genom:

Föräldra-barnsamlingar: Små och stora i centrum, Socklot, Kovjoki, Munsala, Pensala och Jeppo.

### **Diakoni, kostnadsställe 1012410000**

Diakonins uppgift är att stöda och hjälpa ensamma, sjuka, gamla och utsatta människor andligt, socialt och ekonomiskt. Det här sker under 2025 genom:

1. Besök av diakonerna: i församlingens lokaler, i social- och hälsovårdens lokaler, annan samarbetspartners lokal och annan plats.
2. Telefonsamtal och kontakt via webben.
3. Gruppverksamhet: Sorgegrupp, stödgrupp för personer, som lider av psykisk ohälsa. Samtalsgrupper och grupp för kognitivt funktionshindrade.
4. Språkcafé: 2 ggr/mån.
5. Uppvaktningar: samlingar för 75 och 80-åringar och hembesök för dem som fyller 85, 90, 95 och äldre.
6. Andakter: Vid Hagalund, Hagaborg, Florahemmet, Attendo Haga, Nykarleby sjukhem, Nykarleby vårdavdelning, Sparvboet och Jepoträffis.
7. Själavårdssamtal med i första hand präst eller diakon.

#### **Familjerådgivning, kostnadsställe 1012420000**

Familjerådgivningens uppgift är att ge samtalsstöd för par och familjer. Också arbetshandledning för församlingens anställda. Köptjänst genom familjerådgivningsbyrån i Jakobstad.

#### **Sjukhussjälavård, kostnadsställe 1012550000**

Sjukhussjälavårdens uppgift är att ge samtalsstöd, själavård och nattvard åt patienter och deras anhöriga.

#### **Mission, kostnadsställe 1012600000**

Missionens uppgift är understöda missionsarbetet i olika länder genom olika missionsorganisationer. Detta sker genom:

1. Att understöda Anna-Lena Särs arbete och Senegals lutherska kyrka med 16 000 euro/år via Finska missionssällskapet.
2. Att understöda Chamilla och Kristian Sjöbackas arbete i Kenya med 8000 euro/år via SLEF.
3. Att understöda vår utsända i Mongoliet, Christina Harald med 4 000 euro/år via Såningsmannen.

4. Två missionskretsar i Nykarleby församlingshem (missionsträffen och kenyamission), Socklot bönehus, Forsby byagård, församlingslokalen i Munsala, Monäs och Jeppo bönehus.
5. Basarer.
6. Missionsloppis på Bankgatan. Inkomsterna delas mellan missionen (FMS 25%, SLEF 25% och Såningsmannen 10 %), diakonin (30 %) och vänförsamlingsverksamheten (10 %).

### **Internationell diakoni, kostnadsställe 1012700000**

Den internationella diakonins uppgift är att ekonomiskt understöda insamlingar av olika slag för att hjälpa människor i nöd i andra länder. Detta sker i praktiken genom:

1. Genom att via kollektorer samla in medel till Kyrkans utlandshjälp.
2. Hålla kontakt med vänförsamlingarna i Engure och Mersrags i Lettland och Növa och Käru församlingar i Estland. Inga besök är inplanerade under året.

### **GA-insamling, kostnadsställe 1012410702**

Insamlingen Gemensamt ansvar. Utskick till samtliga hushåll på församlingens område och insamling utanför affärer. Ett musiktilfälle ordnas till förmån för GA.

### **Övrigt församlingsarbete, kostnadsställe 1012900000**

Det övriga församlingsarbetets uppgift är att dela ut understöd till föreningar och organisationer. Föreningar verksamma på församlingens område prioriteras.

### **BEGRAVNINGSVÄSENDET**

Begravningsväsendet har som uppgift att stöda församlingens verksamhet genom att sköta begravningar, begravningsplatserna och deras grönområden så bra som möjligt.

## **Verksamhetens uppgiftsområden och utfallet av de bindande verksamhetsmålen enligt uppgiftsområde:**

### **Egentliga begravningsväsendet, kostnadsställe 1014040000**

Det egentliga begravningsväsendet har som uppgift att sköta hanteringen av de avlidna på församlingens gravgårdar. Mängden gravsättningar varierar mellan 70 och 100 årligen. Det sker en försiktig ökning av urnegravsättningar.

### **Begravningsplats Nykarleby, kostnadsställe 1014030420**

Fortlöpande skötsel av gravgården i Nykarleby centrum. Syftet med begravningsplats-fastigheten är att på ett funktionellt, ändamålsenligt och värdigt sätt erbjuda de avlidna en gravplats och kunna erbjuda de sörjande en plats att minnas sina avlidna. Nykarleby begravningsplats sysselsätter 8 säsongarbetare.

### **Begravningsplats Munsala, kostnadsställe 1014030421**

Fortlöpande skötsel av gravgården i Munsala. Syftet med begravningsplats-fastigheten är att på ett funktionellt, ändamålsenligt och värdigt sätt erbjuda de avlidna en gravplats och kunna erbjuda de sörjande en plats att minnas sina avlidna. Själva urnelunden är färdigställd och i bruk, men vissa planteringar återstår. Munsala begravningsplats sysselsätter 6 säsongarbetare årligen.

### **Begravningsplats Jeppo, kostnadsställe 1014030421**

Fortlöpande skötsel av gravgården i Jeppo. Syftet med begravningsplats-fastigheten är att på ett funktionellt, ändamålsenligt och värdigt sätt erbjuda de avlidna en gravplats och kunna erbjuda de sörjande en plats att minnas sina avlidna. Jeppo begravningsplats sysselsätter 4 säsongarbetare årligen.

### **Gravskötselavtal Nykarleby, kostnadsställe 1014050410**

Genom att erbjuda gravskötselavtal kan Nykarleby församling hjälpa anhöriga att sköta gravarna i Nykarleby centrum. Gravskötselavtal kan ingås så att församlingen ansvarar för skötseln av en grav för en bestämd tid (ett, fem eller tio år). För tjänsten debiterar församlingen den som innehar gravrätten, men verksamheten syftar inte till att vara vinstgivande.

### **Gravskötselavtal Munsala, kostnadsställe 1014050411**

Genom att erbjuda gravskötselavtal kan Nykarleby församling hjälpa anhöriga att sköta gravarna i Munsala. Gravskötselavtal kan ingås så att församlingen ansvarar för skötseln av en grav för en bestämd tid (ett, fem eller tio år). För tjänsten debiterar församlingen den som innehar gravrätten, men verksamheten syftar inte till att vara vinstgivande.

### **Gravskötselavtal Jeppo, kostnadsställe 1014050412**

Genom att erbjuda gravskötselavtal kan Nykarleby församling hjälpa anhöriga att sköta gravarna i Jeppo. Gravskötselavtal kan ingås så att församlingen ansvarar för skötseln av en grav för en bestämd tid (ett, fem eller tio år). För tjänsten debiterar församlingen den som innehar gravrätten, men verksamheten syftar inte till att vara vinstgivande.

## **FASTIGHETSVÄSENDET**

### **Sankta Birgitta kyrka, kostnadsställe 1015020510**

Sankta Birgitta kyrka används i första hand för gudstjänster, mässor, förrättningar, bönestunder och kyrkkafé, samt sporadiskt för övriga evenemang, främst konserter och t.ex. vid församlingens jul- och påskvandringar. Gudstjänster hålls normalt varje vecka med några få undantag.

### **Munsala kyrka, kostnadsställe 1015020511**

Munsala kyrka används i första hand för gudstjänster, mässor och förrättningar samt sporadiskt för övriga evenemang, främst konserter och t.ex. vid församlingens jul- och påskvandringar. Gudstjänster hålls normalt varje vecka med några få undantag.

### **Jeppo kyrka, kostnadsställe 1015020512**

Jeppo kyrka används i första hand för gudstjänster, mässor och förrättningar samt sporadiskt för övriga evenemang, främst konserter och t.ex. vid församlingens jul- och påskvandringar. Gudstjänster hålls normalt varje vecka med några få undantag.

### **Gravkapell Nykarleby, kostnadsställe 1015040000**

Gravkapellet i Nykarleby centrum används för mindre jordfästningar, skolandakter kring alla helgons dag och musiktilfällen. Utrymmet rymmer drygt 40 personer.

### **Församlingshem Nykarleby, kostnadsställe 1015060520**

Församlingshemmet används både som verksamhetslokal, arbetsutrymmen för anställda och som mottagningsutrymmen för diakonin och präster. Församlingshemmet i Nykarleby centrum inhyser också församlingskansliet och ett församlingsarkiv. I församlingshemmet finns ett fullt utrustat kök och serveringsutrymme.

### **Församlingshem Munsala, kostnadsställe 1015060521**

Munsala församlingshem används främst för minnestunder, barn- och ungdomsverksamhet, diakoni och mindre grupper. I församlingshemmet finns ett fullt utrustat kök och serveringsutrymme.

### **Spararen, kostnadsställe 1015090508**

Används som samlingslokal för mindre samlingar, diakonimottagning och arbetsutrymme för personal .

### **Församlingshem Jeppo, kostnadsställe 1015060522**

Församlingshemmet används både som verksamhetslokal, arbetsutrymmen för anställda och som mottagningsutrymmen för diakonin och präster. Församlingshemmet i Jeppo centrum inhyser också ett församlingsarkiv. I församlingshemmet finns ett fullt utrustat kök och serveringsutrymme.

### **Aktielägenhet Bankgatan 12, kostnadsställe 1015070000**

Nykarleby församling äger en lokal på adressen Bankgatan 12 i Nykarleby. Den används som försäljningsutrymme för missionsloppis. Missionsloppis verksamhetsidé är att upprätthålla ett lopptorg i centrum av Nykarleby; det är dels en diakonal gärning då människor till ett obetydligt pris kan köpa sig kläder, skor och andra varor, och dels är det en intäktskälla för missions- och diakoniarbetet.

### **Snickeri Nykarleby, kostnadsställe 1015090508**

Nykarleby församling äger ett snickeri på adressen Kvarnvägen 27 i Nykarleby. Snickeriet används som lager av scouterna och missionsloppis. Snickeriföreningen r.f. har sin verksamhet i fastigheten mot en symbolisk avgift. Nykarleby församling förvarar sin hjullastare i snickeriets garage.

### **Jord- och skogsbruk, kostnadsställe 1015100000**

Kostnadsställets uppgift är att vårda och sköta om Nykarleby församlings skogsområden så att tillväxten av skogsbeståndet är god och att skogen mår bra. En annan uppgift är att följa med arrendeavtalen för jordbrukslägenheterna och tomterna och vid behov förnya dessa. Församlingen äger 991 ha skog och de budgeterade avverkningsintäkterna är 70 000 euro vilket i stort sett motsvarar den naturliga tillväxten på församlingens skogsmarker. Församlingen arrenderar ut 41 villatomter med en sammanlagd areal på 9,9 ha och äger 15 bostadstomter varav 14 är arrenderade med en sammanlagd areal på 2,1 ha. Församlingen arrenderar även ut tre jordbruksfastigheter med en sammanlagd areal på 4,72 ha.