

Kyrkorådet 1/2026 To 12.2.2026 kl. 18.00 i Nykarleby församlingshem

FÖREDRAGNINGSLISTA

- Kr § 1 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet
 Kr § 2 Val protokolljusterare
 Kr § 3 Godkännande av föredragningslistan
 Kr § 4 Erfarenhetstillägg barnledare Katarina Vestersund
 Kr § 5 Erfarenhetstillägg församlingsmästare Tony Storränk
 Kr § 6 Erfarenhetstillägg ledare för barnverksamheten Britt-Mari Gripenberg
 Kr § 7 Laserskanning av Jeppo kyrka (komplettering av ritningsunderlag)
 Kr § 8 Anhållan om markköp, Plåtslagarevägen Munsala (tilläggsområde)
 Kr § 9 Anställning av säsongs- och sommararbetare 2026
 Kr § 10 Uppdatering av städutrustning enligt ergonomiska krav
 Kr § 11 Inomhusmiljöutredning Jeppo församlingshem
 Kr § 12 Lediganslående av tjänst inom diakonin
 Kr § 13 Anställning av teologistuderande
 Kr § 14 Anmälningssärenden
 Kr § 15 Besvärsanvisning
 Kr § 16 Sammanträdets avslutning



Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR <i>Katarina Vestersund</i> <i>RL</i>	13.2-26.2.2026	

Ordinarie ledamöter

Edman Mats, ordförande
 Frilund Sandra
 Lundqvist Kent, vice ordförande
 Lönnqvist Lena
 Nordström Caj
 Nylund Brage
 Nystén Heidi
 Roos Jarl
 Stoor Gun-Lis
 Wikström, Ulla-Brita
 Wistbacka, Jan-Ola

Personliga suppleanter

Koski Anne-Marie
 Håkan Ahlnäs
 Eva-Maria Rudbacka-Häggblom
 Siekkinen Pekka
 Emet Yvonne
 Nilsström Karin
 Nyholm Boris
 Johansson Fredrika
 Hellman Olav
 Elenius Charlotta

Övriga närvarande

Krokvik Tommy, ordförande för kyrkofullmäktige
 Sjöblom Göran, vice ordförande för kyrkofullmäktige
 Sandström Monica, församlingssekreterare
 Blomqvist Pontus, ekonomichef

Underskrifter

Mats Edman

Mats Edman, ordförande

Monica Sandström

Monica Sandström, sekreterare

Sandra Frilund

Sandra Frilund, protokolljusterare

Kent Lundqvist

Kent Lundqvist, protokolljusterare

**Protokolljustering**

Protokollet justeras omedelbart på kyrkoherdeämbetet i Nykarleby

Framlagt till påseende

Protokollet framlagt till påseende

Intygar:

Monica Sandström

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR <i>gd</i>	13.2-26.2.2026	

Kr § 1 Sammanträdets öppnande, laglighet och beslutsförhet

Kallelse till detta sammanträde skickades per e-post 5.2.2026, alltså en vecka innan sammanträdet. Föredragningslista med beredningar och bilagor sändes ut likaså 5.2.2026.

Förslag: Sammanträdet konstateras vara lagenligt sammankallat och beslutsfört.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 2 Val protokolljusterare

Protokolljusterare väljs enligt alfabetisk ordning. Näst i tur är *Sandra Frilund och Kent Lundqvist*. I samband med val av protokolljusterare kan man med fördel bestämma tid för justeringen av protokollet, för att säkerställa att protokolljusterarna är tillstädes.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att välja *Sandra Frilund och Kent Lundqvist* att justera protokollet. Protokollet justeras genast efter mötet.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 3 Godkännande av föredragningslistan

Förslag: Föredragningslistan godkänns i föreliggande form.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 4 Erfarenhetstillägg barnledare Katarina Vestersund

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Bakgrund



Barnledare Katarina Vestersund har tidigare arbetat dels inom barn- och familjeverksamhet, dels som sjukskötare. Arbetsgivaren ska pröva i vilken omfattning tidigare anställningar kan tillgodoräknas som erfarenhetstid för erfarenhetstillägg.

Tillämpliga bestämmelser

Enligt KyrkTAK §§ 24–25 (erfarenhetstillägg/erfarenhetstid) kan erfarenhet från annan anställning än inom motsvarande sektor tillgodoräknas efter arbetsgivarens prövning om den är till väsentlig nytta i den aktuella befattningen. Enhetlig praxis ska iakttas i likartade fall.

Bedömning

Erfarenhetstid har prövats enligt KyrkTAK §§ 24–25. Relevant erfarenhet inom barn- och familjeverksamhet samt inom församling har godkänts fullt ut. Begränsad del av vårderfarenhet har godkänts som till väsentlig nytta; övrig vårderfarenhet har bedömts för avlägsen från befattningens huvuduppgifter.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende		Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 		13.2-26.2.2026	

Enligt bedömningen uppgår erfarenhetstiden till 62 månader (5 år 2 månader).

Underlag och dokumentation

Underlag utgörs av arbetsintyg och utredningar som förvaras i arbetstagarens personalakt.

Beslutsförslag: Kyrkorådet beslutar att fastställa den erfarenhetstid som berättigar till erfarenhetstillägg för Katarina Vestersund till 62 månader (5 år och 2 månader), i enlighet med KyrkTAK §§ 24–25 och den helhetsbedömning som gjorts, samt konstaterar att erfarenhetstillägg utbetalas enligt KyrkTAK utifrån fastställd erfarenhetstid och den utredning som finns i personalakten, och att tillägget vid deltidsanställning utbetalas proportionellt enligt gällande bestämmelser. Erfarenhetstillägget betalas retroaktivt från och med 1.1.2026.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 5 Erfarenhetstillägg församlingensmästare Tony Storränk

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Bakgrund

Församlingensmästare Tony Storränk har tidigare arbetat som vikarierande kyrkvaktmästare i Pedersörenejdens kyrkliga samfällighet och är anställd i Nykarleby församling fr.o.m. 1.3.2025. Arbetsgivaren ska fastställa i vilken omfattning tidigare anställningar kan tillgodoräknas som erfarenhetstid för erfarenhetstillägg. Arbetstagaren har inlämnat anhållan och utredning i december 2025.

Tillämpliga bestämmelser

Enligt KyrkTAK §§ 24–25 (erfarenhetstillägg/erfarenhetstid) kan erfarenhet från annan anställning än inom motsvarande sektor tillgodoräknas efter arbetsgivarens prövning om den är till väsentlig nytta i den aktuella befattningen. Enhetlig praxis ska iakttas i likartade fall.

Bedömning

Erfarenhetstid har prövats enligt KyrkTAK §§ 24–25. Tid i motsvarande uppgifter inom kyrklig arbetsgivare har bedömts som relevant och godkänts. Erfarenhetstid har beräknats i månader där endast fulla månader beaktas och överlappande perioder inte dubbelräknas.


Enligt bedömningen uppgår erfarenhetstiden till 49 månader (4 år 1 månader).

Då arbetstagaren lämnat in utredning under kalenderåret 2025 kan erfarenhetstillägg, i den mån villkoren uppfylls, utbetalas retroaktivt i enlighet med KyrkTAK:s bestämmelser om utredning/retroaktivitet, dock tidigast från anställningens början hos Nykarleby församling.

Underlag och dokumentation

Underlag utgörs av arbetsintyg och utredningar som förvaras i arbetstagarens personalakt.

Beslutsförslag: Kyrkorådet beslutar att fastställa den erfarenhetstid som berättigar till erfarenhetstillägg för Tony Storränk till 49 månader (4 år och 1 månad), i enlighet med KyrkTAK §§ 24–25 och den helhetsbedömning som gjorts, samt konstaterar att erfarenhetstillägg utbetalas enligt KyrkTAK utifrån fastställd erfarenhetstid och den

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	13.2-26.2.2026	

utredning som finns i personalakten, inklusive retroaktiv utbetalning enligt KyrkTAK i den mån förutsättningarna uppfylls.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 6 Erfarenhetstillägg ledare för barnverksamheten Britt-Mari Gripenberg

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Bakgrund

Britt-Mari Gripenberg har erhållit tjänsten som ledare för barnverksamheten vid Nykarleby församling fr.o.m. 1.1.2026. Arbetsgivaren ska fastställa i vilken omfattning tidigare anställningar kan tillgodoräknas som erfarenhetstid för erfarenhetstillägg.

Arbetstagaren har uppgett följande arbetserfarenhet:

- Barnledare, Larsmo församling 1992–2022
- Lösningfokuserad terapeut, Larsmo församling 2018–2021
- Diakon, Kronoby församling 2001–2002

Tillämpliga bestämmelser

Enligt KyrkTAK §§ 24–25 (erfarenhetstillägg/erfarenhetstid) kan erfarenhet från annan anställning än inom motsvarande sektor tillgodoräknas efter arbetsgivarens prövning om den är till väsentlig nytta i den aktuella befattningen. Enhetlig praxis ska iakttas i likartade fall.

Bedömning

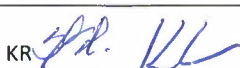
Erfarenhetstid har prövats enligt KyrkTAK §§ 24–25. Erfarenhet som barnledare inom församling bedöms vara direkt relevant och godkänns. Överlappande anställningsperioder dubbelräknas inte. Utifrån angivna årtal motsvarar den godkända erfarenheten som barnledare 30 år, dvs. 360 månader, vilket överstiger den högsta nivån för erfarenhetstillägg.

Underlag och dokumentation

Underlag utgörs av arbetsintyg och utredningar som förvaras i arbetstagarens personalakt.

Beslutsförslag: Kyrkorådet beslutar att fastställa den erfarenhetstid som berättigar till erfarenhetstillägg för Britt-Mari Gripenberg till 360 månader (30 år) per 1.1.2026, i enlighet med KyrkTAK §§ 24–25 och den helhetsbedömning som gjorts, samt konstaterar att erfarenhetstillägg utbetalas enligt KyrkTAK utifrån fastställd erfarenhetstid och den utredning som finns i personalakten.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	13.2-26.2.2026	

Kr § 7 Laserskanning av Jeppo kyrka (komplettering av ritningsunderlag)

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Bakgrund

För Jeppo kyrka saknas fullständiga utvändiga ritningar. Bland annat saknas ritningar för kyrktornet helt, vilket försvårar planering av framtida underhåll, projektering och kostnadsberäkningar. En laserskanning ger en måttiktig dokumentation av kyrkans geometri och byggnadsdetaljer. Dokumentationen är även värdefull ur beredskaps- och riskhanteringsperspektiv: vid brand eller annan skada utgör laserskanningen ett tillförlitligt underlag för återställande och rekonstruktion.

Underlag

Offert från Oy Ostromap Ab daterad 13.1.2026 avseende laserskanning av Jeppo kyrka. Skanningen georefereras i koordinat- och höjdsystemet GK23 N60. Leverans enligt offerten: punktmoln i E57-format (eller motsvarande önskat format) samt mätrapport i PDF där bland annat arealen på kyrkans fasader ingår. Helhetspris 3 388,50 euro (moms 25,5 %). Avtalsvillkor enligt KSE 2013.

Bedömning

Åtgärden bedöms vara ändamålsenlig och kostnadseffektiv för att snabbt förbättra dokumentationsläget när ritningsunderlaget är bristfälligt. Underlaget kan användas som bas för framtida planering och projektering, samt minska osäkerhet i bedömningar och mängdberäkningar.

Beslutsförslag: Kyrkorådet beslutar att beställa utvändig laserskanning av Jeppo kyrka enligt Oy Ostromap Ab:s offert 13.1.2026 till ett helhetspris om 3 388,50 euro (moms 25,5 %) samt att ekonomichefen verkställer beställningen.


Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 8 Anhållan om markköp, Plåtslagarevägen Munsala (tilläggsområde)

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Bakgrund

Robin Eriksson och Tommy Nyholm har per e-post 13.1.2026 anhållit om att få köpa ett område på ca 2,63 ha intill det 1,45 ha stora område som Fastighets Ab Bole förvärvade år 2022 vid Plåtslagarevägen i Munsala. Köparna som planerar att grunda ett nytt bolag har bifogat en utvecklingsplan gällande ett uppfödningstall för ca 240 djur. Det aktuella området är en del av fastigheten KLOCKARS, Kommun 893, By 417, Rnr 21:3 (fastighetsbeteckning 893-417-21-3) och omfattar ca 2,63 ha (se karta, Bilaga 1). Marken består av ekonomiskog.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende		Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion		KR 	13.2-26.2.2026	

Köpare

Robin Eriksson och Tommy Nyholm.

Erbjudande

Robin Eriksson och Tommy Nyholm har i e-post 13.1.2026 lämnat ett erbjudande om 26 000 euro.

Värdering (Skogsvårdsföreningen)

För att säkerställa en marknadsmässig prissättning har en värdering beställts av Skogsvårdsföreningen, i enlighet med samma upplägg som vid föregående markförsäljning.

Skogsvårdsföreningens värdering 04.02.2026

- Virkesbeståndets värde: 30 925,00 euro
- Värdet på skogsbotten: 2 420,00 euro
- Osäkerhetsfaktor 15 % (av virkesbestånd + skogsbotten): 5 002,00 euro

Tillvägagångssätt och kostnadsfördelning

Upplägget föreslås följa tidigare modell:

- Församlingen säljer markbotten för en överenskommen summa.
- Köparen erlägger därutöver ersättning för virkesbeståndet enligt värdering samt ersätter värderingskostnaden.
- Osäkerhetsfaktorn delas mellan parterna (50/50), vilket i köpesumman innebär ett avdrag motsvarande ½ osäkerhetsfaktor.
- Köparen står för styckningskostnaderna (avstyckning).

Köpesumma


Köpesumman räknas enligt tidigare modell (KR § 114/2022) där priset för markbotten fastställdes till 5 000,00 euro för 1,45 ha. Det aktuella områdets markbotten får då ett pris på $(5000/1,45) \times 2,63 = 9\,069,00$ euro

- Markbotten: + 9 069,00 euro
- Virke (enl. värdering): + 30 925,00 euro
- Värdering (ersätts av köparen): + 200,00 euro
- ½ osäkerhetsfaktor: – 2 501,00 euro

Totalt: 37 693,00 euro

Kopierat ur Nykarleby församlings fastighetsstrategi (sammanfattning)

Fastighetsbestånd som inte är avsett för församlingens verksamhet eller som inte är strategiskt behövligt kan realiserars i ändamålsenlig utsträckning när det är ekonomiskt förnuftigt och då det gynnar samhällsutveckling.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	13.2-26.2.2026	

Ekonomichefens bedömning

Ekonomichefen bedömer att försäljning av aktuellt skogsområde kan motiveras då området inte behövs för församlingens egen verksamhet och då försäljningen stödjer utveckling av befintligt verksamhetsområde.

BILAGA 1: Värdering av skogsfastighet Plåtslagarevägen

Förslag: Kyrkorådet beslutar att Nykarleby församling säljer ca 2,63 ha av fastighet 893-417-21-3 (KLOCKARS) vid Plåtslagarevägen i Munsala, intill tidigare sålt område, till Robin Eriksson och Tommy Nyholm eller av dem bildat bolag för ett totalpris om 37 693,00 euro. Robin Eriksson och Tommy Nyholm står för styckningskostnaderna.

Beslut: Beslut enligt förslag**Kr § 9 Anställning av säsongs- och sommararbetare 2026**

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Nykarleby församling anställer årligen ett antal ungdomar som säsongs/sommararbetare till Nykarleby centrum, Jeppo och Munsala för skötsel- och underhållsarbeten vid gravgårdarna, kyrkorna och församlingshemmen. Sommararbetarna ska detta år vara födda 2010 eller tidigare och för dem gäller anställningen ett antal veckor under juni – augusti. Säsongarbetare ska vara 18 år eller äldre innan arbetet inleds och anställningen gäller maj – september eller enligt överenskommelse.

Församlingen har senaste år under tiden maj till början av augusti haft sommararbetare och säsongsarbetare enligt följande upplägg:

Munsala/Jeppo gravgård: 1 säsongsarbetare maj – augusti (100 %)


Nykarleby gravgård: sommararbetare 3+3 anställda 5 veckor (30 h/vecka), 1 säsongsarbetare maj-augusti (100 %), 1 sommararbetare 18 år 10 veckor (100 %)

Munsala gravgård: sommararbetare 2+2 anställda 5 veckor (30 h/vecka), 1 sommararbetare 18 år (100 %) 10 veckor.

Jeppo gravgård: sommararbetare 2+2 anställda 5 veckor (18 h/vecka).

De sommararbetare som arbetar 5 veckor bör i mån av möjlighet vara 15–17 år och anställs för högst 2 somrar för att bereda så många ungdomar som möjligt sommarjobb.

Församlingen har under somrarna 2024 och 2025 anställt en ungdom för att utföra diverse målningsarbeten. Ekonomichefen föreslår att en ungdom anställs även 2026 för 1–3 månader i samma syfte eftersom erfarenheterna från tidigare år har varit goda. Församlingen söker sommararbetare/säsongsarbetare via en annons i ÖT, på Facebook, på församlingens hemsida och genom att annonsera på församlingens anslagstavlor.

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	13.2-26.2.2026	

Förslag: Kyrkorådet beslutar att ovanstående anställningsformer och tider för säsongs- och sommararbetare godkänns. Vidare beslutar kyrkorådet att ge ekonomichefen och kyrkoherden fullmakt att anställa säsongs- och sommararbetare enligt beslut av ekonomi- och personalsektionen.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 10 Uppdatering av städutrustning enligt ergonomiska krav

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.

Bakgrund

Församlingens värdinnor och städpersonal har i stor utsträckning städats enligt äldre arbetssätt och med utrustning som saknar moderna, ergonomiska lösningar. I en riktad ergonomisk arbetsplatsutredning (21.10.2025, företagsfysioterapeut Frida Öhman, Työplus) konstateras bland annat att arbetet innehåller upprepade vrid- och böjrörelser, manuella urvridningar samt begränsad tillgång till justerbara redskap och effektiva städhjälpmedel. Utredningen bedömer belastningen på stöd- och rörelseorgan som måttlig till betydande i flera arbetsmoment och ger åtgärdsförslag för att minska belastningen.

Som en uppföljande praktisk åtgärd ordnades ett skolningstillfälle 8.1.2026 med Petri Huotari, områdeschef, Vileda Professional, med fokus på ändamålsenliga metoder och ergonomisk användning av utrustning.

Församlingen har begärt offerter på städredskap enligt rekommendationerna. Syftet med åtgärden är förebyggande: minska belastning och risk för belastningsbesvär samt därigenom minska sjukfrånvaro och sårbarhet i en liten personalstyrka.

Bedömning

Arbetsplatsutredningen rekommenderar bland annat:


- justerbara skaft/teleskopskaft och ergonomiskt utformade städredskap,
- system som minskar eller eliminerar manuell urvridning (press-/dosersystem),
- ändamålsenliga mikrofiberlösningar och förbättrade metoder för att minska ensidigt och repetitivt arbete.

De inkomna offerterna avser städinventarier som stöder dessa rekommendationer (bl.a. skaft, stommar, moppar, fuktflaskor, hinkar och tillbehör).

Behov och omfattning

Offerterna avser städredskap och system som ska fördelas mellan tre verksamhetsställen:

- Nykarleby
- Munsala
- Jeppo

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	13.2-26.2.2026	

Målet är att varje verksamhetsställe har tillräcklig, likvärdig och ergonomiskt korrekt utrustning, samt att arbetssätt och redskap standardiseras där det är ändamålsenligt (mindre variation, enklare introduktion och minskat slitage/felhantering).

Ekonomiska konsekvenser

- BrightKem Oy: Totalpris inklusive mervärdesskatt 3 701,64 euro.
- Hartman HARTMAN Rauta Oy: Totalpris inklusive mervärdesskatt 3 542,19 euro.

Skillnad mellan offerterna: 159,45 euro.

Beslutsförslag: Kyrkorådet beslutar att:

1. godkänna uppdatering av församlingens städutrustning och arbetssätt så att de motsvarar ergonomiska krav, med utgångspunkt i ergonomisk arbetsplatsutredning 21.10.2025 och genomförd skolning 8.1.2026,
2. anskaffa städinventarier enligt offert 7020775 från Hartman HARTMAN Rauta Oy (totalt 3 542,19 euro), under förutsättning att leveransinnehållet är ändamålsenligt och motsvarar behovet; vid behov kan motsvarande anskaffning göras enligt offert 12383 från BrightKem Oy (totalt 3 701,64 euro),
3. bemyndiga ekonomichefen att verkställa inköpet och göra nödvändiga justeringar i innehåll/mängder inom en totalram om högst 4 000 euro inklusive mervärdesskatt.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 11 Inomhusmiljöutredning Jeppo församlingshem

Beredning: Ekonomichef Pontus Blomqvist, tel. 040 868 7066.


Ab Asve-San Oy har på uppdrag av församlingen utrett orsaken till luktproblem i Jeppo församlingshem. Undersökningen konstaterar att kemiska emissioner från golvsystemet (PVC-matta och lim) är huvudorsaken till problemen. Labbanalyser visar förhöjda VOC-halter som indikerar nedbrytning av golvmaterialet. Ventilationsobalans i WC-utrymmena förvärrar situationen. Ingen fukt- eller mögelskada har påvisats.

Rapporten rekommenderar fyra åtgärder: injustering av ventilation i WC-utrymmena, kartläggning av golvsystem i övriga utrymmen, fördjupad materialprovtagning i fler rum samt utvärdering av behov av rumsluftmätning.

Ab Asve-San Oy har gett två offerter 12.2.2026:

- 1) Utökad kartläggning, provtagning av 5 golvmattor, totalkostnad 2 644,14 euro.
- 2) Ventilationsrengöring och optimering, totalkostnad 5 672,60 euro.

Enligt uppgift så har ventilationen inte genomgått någon grundlig rengöring på 20 år och justeringen av ventilationen är enligt uppgjord rapport bristfällig. Speciellt med tanke på en potentiell luftanalys så skulle det vara av stor vikt att säkerställa att ventilationen fungerar

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	13.2-26.2.2026	

optimalt.

Förslag: Kyrkorådet beslutar att följa de rekommenderade åtgärderna i Asve-Sans rapport daterad 4.2.2026 och ger i uppdrag åt ekonomichefen och/eller kyrkoherden att beställa ventilationsrengöring/optimering och utökad provtagning av Ab Asve-San Oy enligt offerterna.

Beslut: Beslut enligt förslag

Kr § 12 Ledigansläende av tjänst inom diakonin

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 8687 045

Församlingen har för närvarande tre tjänster inom diakonin. En på 100 % med Nykarleby församlingshem som tjänsteställe, en på 100 % med församlingslokalen i Munsala som tjänsteställe och en tjänst på 50 % med Jeppo församlingshem som tjänsteställe. Den sammanlagda procenten inom diakonin är alltså 250. Två av dessa tjänster är för nuvarande ordinarie besatta av Anne Holm-Haavisto, som valt att arbeta 80 % tills vidare (Munsala), Malena Vesternäs arbetar också 80 % medan hennes tjänst är 100 (Jeppo). Den återstående halvtidstjänsten har varit lediganslagen senast våren 2021 och är nu i tur att besättas ordinarie. Den sköts för närvarande av Maria Östman-Södergård med ett tjänsteförordnande som sträcker sig fram till och med 31.7.2026.

Förslag: Ekonomi- och personalsektionen beslutar föreslå för kyrkorådet att tjänsten på 50 % ledigansläs genom annons i Kyrkpressen, ÖT och församlingens hemsida så fort som möjligt för att besättas ordinarie från och med 1.8.2026.

Beslut: Beslut enligt förslag


Kr § 13 Anställning av teologistuderande

Beredning: Kyrkoherde Mats Edman, tel. 040 8687 045

Teologistuderande Jakob Nylund har anmält intresse för teologarbete i vår församling. Han är på slutrakan när det gäller studierna och har skött uppgifter i Vörå församling under en längre tid. Det handlar om andakter, gudstjänster, skriftskolundervisning och församlingssekreteraruppgifter i första hand. Under hösten har arbetsbelastningen på församlingens präster varit extremt hög. Domkapitlet har inte heller kommit med någon lösning på situationen under Henrik Östmans tjänstledighet, som sträcker sig fram till mitten av augusti.

Beslutsförslag: Ekonomi- och personalsektionen beslutar föreslå för kyrkorådet av församlingen anställer teologistuderande Jakob Nylund som församlingsteolog under tiden 1.2-31.8.2026 på 50 %. Kravgrupp N 10.

Beslut: Beslut enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	13.2-26.2.2026	

Kr § 14 Anmälningssärenden

1. Kyrkoherden och ekonomichefen har beviljat personalen tjänstledigheter enligt framställning på mötet.
2. Församlingens anställda har valt arbetarskyddsfullmäktig och ersättare för mandatperioden 1.1.2026-31.12.2029. Arbetarskyddsfullmäktig värdinna Birgitta Kronqvist, första ersättare församlingsmästare Tony Storränk och andra ersättare kaplan Helena Smeds.
3. Till huvudförtroendeman för mandatperioden 1.1.2026-31.12.2029 har valts församlingsmästare Roy Björkman.
4. Planeringen av Jeppo kyrkas fasadmålning har påbörjats.
5. 2025 års Gemensamt Ansvar insamling gav 8 587,81 euro totalt och insamlingen har granskats av verksamhetsgranskare Olav Hellman.
6. En ny luftfuktare för orgeln håller på att installeras i Jeppo kyrka
7. En skadeanmälan har gjorts till OP gällande stormskadorna som Hannes orsakade 27.12.2025. Skogsvårdsföreningen har fått i uppdrag att inventera skadorna.
8. Information om församlingsvalet i Karleby 9.2, Mats Edman och Sandra Frilund medverkade.

Förslag: Kyrkorådet antecknar anmälningssärendena för kännedom


Beslut: *Beslut enligt förslag*

Kr § 15 Besvärsanvisning

Besvärsanvisning bifogas protokollet

Kr § 16 Sammanträdets avslutning

Sammanträdet avslutades klockan 19.45

Protokolljusterarnas initialer		Protokollet framlagt till påseende	Utdragets riktighet intygar:
Sektion / Direktion	KR 	13.2-26.2.2026	

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Nykarleby församling, Kyrkorådet § 1-16 12.2 2026

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: § 1-3, 14-16

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: § 4-13

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).
2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är:

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänstepphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

1 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Paragrafer i protokollet: § 4-13

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende. Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Nykarleby församling

Besöksadress: *Gustav Adolfsgatan 5*

Postadress: *66900 Nykarleby*

E-post: *nykarleby.forsamling@evl.fi*

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt. Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och de kontaktuppgifter som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär.

Paragrafer i protokollet:

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: *Bangårdsvägen 9*

Postadress: *00520 HELSINGFORS*

E-post: *helsinki.hao@oikeus.fi*

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Kyrkobesvär i ett underställningsärende

I följande beslut kan ändring sökas genom skriftliga besvär: _____

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Borgå stifts domkapitel, paragrafer i protokollet: _____

Besöksadress: *Gymnasiegränd 2, 06100 Borgå*

Postadress: *PB 30, 06101 Borgå*

E-post: *borga.domkapitel@evl.fi*

Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: _____ Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Postadress: **PB 210, 00131 Helsingfors**

Besöksadress: **Södra kajen 8, 00131 Helsingfors**

Telefax: **09 1802 350**

E-post kyrkostyrelsen@evl.fi

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning. Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse. En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggargvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Domstolarnas hus, Banbyggargvägen 5, 00520 Helsingfors**

Telefax: **029 56 43314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.